

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih ZDru-1 - UPB2 (Uradni list RS, št. 64/2011) je Zbor članov (v nadaljevanju: Zbor članov) Društva upokojencev Tržič, dne 15.03.2022 sprejela spremembe in dopolnitve Pravil, ki sledijo v čistopisu

STATUT DRUŠTVA UPOKOJENCEV TRŽIČ

Splošne določbe

1. člen

Društvo upokojencev Tržič (v nadaljnjem besedilu: društvo) je samostojno, prostovoljno, nepridobitno, humanitarno, kulturno in športno društvo upokojenk in upokojencev (v nadaljnjem besedilu: upokojencev), ki se združujejo zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v tem Statutu.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in ima v pravnem prometu vsa pooblastila ter posluje v svojem imenu in za svoj račun.

Delovanje društva je javno.

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

3. člen

Ime društva je: Društvo upokojencev Tržič
Sedež društva je v Tržiču.

Društvo upokojencev Tržič deluje na območju občine Tržič, ki zajema Krajevne skupnosti: Tržič mesto, Bistrica pri Tržiču, Kovor, Brezje pri Tržiču, Leše, Pristava, Križe, Senično, Sebenje, Lom pod Storžičem, Jelendol, Ravne in Podljubelj.

4. člen

Društvo ima žig okrogle oblike, premera 30 mm, ki ima na notranjem robu besedilo: DRUŠTVO UPOKOJENCEV in v sredini TRŽIČ.

5. člen

Društvo ima svoj prapor v rdeči barvi velikosti 85 x 120 cm, z napisom: DRUŠTVO UPOKOJENCEV TRŽIČ in vtkan modri grb Občine Tržič ter letnici 1948 – 1998 na eni strani, na drugi strani je grb Zveze društev upokojencev Slovenije in spodaj napis Upokojenci Slovenije.

6. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, društvi v Republiki Sloveniji in tujimi društvi, ki delujejo na istem področju in imajo podobne namene in cilje.

Društvo je vključeno v Zvezo društev upokojencev Slovenije (ZDUS) in v Pokrajinsko zvezo društev upokojencev Gorenjske (PZDUG). O vključitvi v (ZDUS) in (PZDUG) ali izstopu iz njih odloča Zbor članov društva.

Namen in cilji za delovanja društva

7. člen

Namen društva je povezovanje, spodbujanje in sodelovanje članic in članov pri uresničevanju skupnih interesov na humanitarnem, športnem in kulturnem področju.

8. člen

Društvo zasleduje naslednje cilje:

- organizira in izvaja humanitarne programe in projekte,
- spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja,
- organizira in izvaja kulturne programe, nastope in projekte
- organizira in izvaja kulturne prireditve,
- skrbi za ohranjanje kulturnega izročila,
- povezuje starejše ljubiteljske kulturne ustvarjalce,
- izdaja publikacije in zbornike,
- omogoča članom organizirano športno vadbo,
- organizira športno-rekreativne dejavnosti, dogodke, prireditve in tekmovanja,
- skrbi za družabno življenje v društvu,
- organizira in izvaja pohode ter ekskurzije,
- organizira različne oblike izobraževanja za svoje člane,
- informira člane o društvenih dejavnostih preko spletne strani, oglasne deske in informativnega biltena.

9. člen

Dejavnost društva

Društvo za doseganje svojih ciljev:

- organizira in izvaja humanitarne programe in projekte,
- spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja,
- organizira in izvaja kulturne programe, nastope in projekte
- organizira in izvaja kulturne prireditve,
- skrbi za ohranjanje kulturnega izročila,
- povezuje starejše ljubiteljske kulturne ustvarjalce,
- izdaja publikacije in zbornike,
- omogoča članom organizirano športno vadbo,
- organizira športno-rekreativne dejavnosti, dogodke, prireditve in tekmovanja,
- skrbi za družabno življenje v društvu,
- organizira in izvaja pohode ter ekskurzije,
- organizira različne oblike izobraževanja za svoje člane,
- informira člane o društvenih dejavnostih preko spletne strani, oglasne deske in informativnega biltena.

Za izvajanje posameznih dejavnosti skrbijo komisije, ki jih imenuje upravni odbor.

Pogoji in način včlanjevanja ter prenehanje članstva

10. člen

Član društva lahko postane vsak upokojenec, prav tako pa tudi katera koli druga oseba, ki želi s svojim delom aktivno sodelovati v društvu. Članstvo v društvu je prostovoljno in nastane s tem, da upokojenec poda pristopno izjavo in plača članarino.

Član društva je lahko tuj upokojen državljan s stalnim bivališčem v Republiki Sloveniji in tuj državljan, ki ima stalno bivališče izven Republike Slovenije, če je upokojenec slovenskega pokojninskega zavarovanja.

Član društva prejme člansko izkaznico.

11. člen

Društvo ima lahko poleg rednih tudi častne in podporne člane.

Častnega člana imenuje Zbor članov na lastno pobudo ali na predlog Upravnega odbora zaradi osebnih zaslug za dolgoletno delovanje v društvu. Častni član ne plačuje članarine.

Društvo lahko podeli častno članstvo tudi občanu, ki ni član društva za izredne zasluge za delovanje društva. Častni član, ki ni redni član društva, ima pravico sodelovati pri delu društva, nima pa pravice odločanja in ne more voliti in biti izvoljen v organe društva.

Podporni član društva je lahko vsaka polnoletna oseba, ki kakorkoli podpira delovanje društva.

Podporni član ima pravico sodelovati pri delu društva in lahko koristi usluge dejavnosti društva, nima pa pravice biti izvoljen v organe društva ter pravice odločanja.

12. člen

Pravice in dolžnosti članov društva

Pravice članov društva so:

- odločajo o delu društva,
- da volijo organe društva in so vanje izvoljeni,
- da sodelujejo pri delu društva in delu organov društva,
- da dajejo predloge in pripombe za delovanje društva,
- da so obveščeni o delu in poslovanju društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da sodelujejo na društvenih prireditvah in tekmovanjih,
- da s svojim vedenjem skrbijo za ugled društva,
- da so lahko predlagani za nagrade in priznanja.

13. člen

Dolžnosti članov društva so:

- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da aktivno sodelujejo pri delu organov društva,
- da spoštujejo Statut in sklepe organov društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da z osebnim prizadevanjem pripomorejo, k uresničevanju ciljev in programov društva,
- da varujejo ugled društva,
- da skrbijo in ohranjajo premoženje društva, s katerim društvo razpolaga in upravlja.

14. člen

Društvo lahko svojim članom za dolgoletno delovanje in izreden prispevek za razvoj

društva podeli priznanja. Priznanja na predlog predsednika podeljuje upravni odbor. UO odloča tudi o prijavih na razpise o podeljevanju priznanj v drugih asociacijah.

Pobude in predloge za podelitev priznanj, zahval in pohval lahko poda vsak član društva, o tem pa odloča upravni odbor društva.

15. člen

Prenehanje članstva

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

Član izstopi iz društva s pisno izjavo o izstopu. V primeru izstopa član nima pravice povračila članarine za tekoče leto.

Član se črta iz društva, če kljub opominu ne plača članarine. Sklep o črtanju sprejme upravni odbor društva.

Član je lahko izključen, če krši določbe Statuta ali če ruši ugled društva. Izključitev iz društva izreče častno razsodišče, zoper tak sklep je možen ugovor na Zbor članov društva.

16. člen

Organi društva so:

- Zbor članov,
- zastopnik društva,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

17. člen

Zbor članov

Zbor članov je najvišji organ društva. Sestavljajo ga vsi aktivni člani društva upokojencev. Zbor članov skliče upravni odbor na predlog predsednika društva najmanj enkrat letno.

Zbor članov lahko zaseda, če je sklepčen. Sklepčnost je zagotovljena, če je ob navedenem času prisotnih več kot polovica vseh članov društva. Če ob sklicu ni navzočih zadostno število članov, se Zbor članov odloži za 15 minut od ure, za katero je bil sklican. Po poteku 15 minut je Zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 20 članov.

18. člen

Naloge Zbora članov

- sklepa o dnevnem redu zasedanja,
- odloča o statusnih zadevah,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- obravnava in sprejema poročila o poslovanju,
- obravnava in sprejema program dela in finančni načrt,
- obravnava in sprejema Statut, spremembe statuta in druge akte društva,
- razpravlja in odloča o poročilih in predlogih upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- obravnava in odloča o pritožbah na sklepe upravnega odbora in častne voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in člane upravnega odbora, predsednika in člane nadzornega odbora ter predsednika in člane častnega razsodišča.
- odloča o prenehanju društva,

- odloča o delovnih telesih zbora članov
- odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi in tem statutom.

19. člen

Sklepi Zbora članov so sprejeti, če je zanj glasovala večina navzočih članov. Za prenehanje društva je potrebna 2/3 večina navzočih članov.

Volitve organov društva so praviloma javne, lahko pa so na predlog petine članov, upravnega ali nadzornega odbora tudi tajne.

20. člen

Redni Zbor članov sklicuje upravni odbor. Izredni Zbor članov je lahko sklican po potrebi ali na zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora ali ene petine vseh članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni Zbor članov najkasneje v roku 30 dni, ko ugotovi potrebo po sklicu, oziroma, ko je prejel zahtevo za sklic Zbora članov.

V primeru, da upravni odbor ne skliče Zbor članov v 30 dneh, lahko to stori predlagatelj. Izredni Zbor članov obravnava in sklepa samo o zadevi, za katero je bil sklican.

21. člen

Sklic Zbora članov mora biti objavljen najmanj sedem dni pred zasedanjem. Na vabilih, ki jih na krajevno običajni način posreduje društvo, mora biti objavljen dnevni red zasedanja Zbora članov.

Zbor članov vodi delovno predsedstvo.

Zaradi objektivnih razlogov in v nujnih primerih se lahko Zbor članov društva skliče tudi na korespondenčni seji. Za sklic in izvedbo take seje se smiselno uporabljajo določbe tega statuta. Podrobnejši način izvedbe korespondenčne seje se določi s Poslovníkom o delu organov in delovnih teles Društva upokojencev Tržič.

22. člen

Upravni odbor

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki izvaja sklepe Zbora članov in opravlja tekoče zadeve v skladu s Statutom društva in programom dela.

Upravni odbor šteje od 7 ali 9 članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik in ostali izvoljeni člani. Člani upravnega odbora so izvoljeni za dobo štirih let in so lahko po poteku tega obdobja ponovno izvoljeni.

23. člen

Upravni odbor sklicuje in vodi seje predsednik društva, ob njegovi odsotnosti ali zadržanosti, pa podpredsednik. Na svoji prvi seji lahko Upravni odbor imenuje tajnika društva.

24. člen

Upravni odbor upravlja društvo po smernicah, sprejetih na Zboru članov. Sestaja se najmanj dvakrat letno.

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje Zbora članov in pripravlja gradivo, ki se obravnava na zasedanju,
- izvaja sklepe Zbora članov,

- pripravlja predloge sprememb in dopolnitev Statuta in drugih aktov društva,
- imenuje stalne in občasne komisije ter jim določi področje dela,
- pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta,
- imenuje delegate in člane v organe Pokrajinske zveze društev upokojujencev Gorenjske in v druge organe ZDUS-a,
- razpravlja in sklepa o finančnih zadevah, ki niso zajete v finančnem načrtu,
- vodi kadrovske evidenco društva,
- sprejema splošne akte in pravilnike za delo komisij,
- skrbi za stalno in pravočasno obveščanje članov društva,
- predlaga višino letne članarine,
- odloča o podjemnih in drugih pogodbah,
- odloča o spremembi sedeža društva,
- pripravi letno poročilo o svojem delu in delu komisij,
- opravlja vse druge naloge, za katere ga zadolži ali pooblasti Zbor članov.

Člani upravnega odbora so za svoje delo odgovorni Zboru članov.

25. člen

Društvo lahko v primeru potrebe po strokovnem znanju za opravljanje stalnih ali občasnih del in opravil, ki jih ni mogoče opraviti na osnovi prostovoljnega dela, redno ali honorarno zaposli strokovno usposobljenega sodelavca, v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Obseg in področje dela se določi v pogodbi. O tem odloča upravni odbor društva.

26. člen

Upravni odbor na sejah veljavno sprejema sklepe, če je na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik po potrebi ali na zahtevo več kot polovice članov upravnega odbora.

27. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik, namestnik predsednika in dva člana, ki jih izvoli Zbor članov društva za obdobje štirih let.

Nadzorni odbor zaseda v sestavi treh (3) članov.

Nadzorni odbor spremlja in nadzira delo Upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva in pri tem najmanj enkrat letno pregleda celotno materialno in finančno poslovanje društva. Nadzorni odbor se sestaja po potrebi in najmanj enkrat letno o svojih ugotovitvah poroča Zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo, po potrebi pa poroča tudi Upravnemu odboru.

28. člen

Nadzorni odbor sklepa na sejah z večino glasov. Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani upravnega odbora, lahko pa prisostvujejo na sejah upravnega odbora brez pravice odločanja.

29. člen

Organi društva so dolžni nuditi pomoč nadzornemu odboru in mu dati na razpolago vso dokumentacijo. Pri svojem delu lahko člani nadzornega odbora zahtevajo tudi pomoč zunanjih kontrolnih organov, če sami ne morejo ugotoviti dejanskega stanja.

Nadzorni odbor lahko predlaga, da upravni odbor odpravi ugotovljene pomanjkljivosti. Zoper sklepe nadzornega odbora je možna pritožba na Zbor članov društva.

30. člen

Častno razsodišče

Častno razsodišče sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih izvoli Zbor članov za dobo štirih let.

Častno razsodišče odloča na svojih sejah, kjer morajo biti prisotni predsednik in oba člana. O poteku seje se vodi zapisnik, sklepe pa sprejema z večino glasov.

Člani častnega razsodišča ne morejo biti hkrati člani drugih organov društva.

31. člen

Častno razsodišče obravnava kršitve tega statuta. Poleg navedenega, se za disciplinsko kršitev šteje tudi vsako drugo ravnanje članov društva, ki utegne prizadeti interes in ugled društva ali njegovo lastnino.

32. člen

Pisne zahteve in predloge za disciplinsko obravnavo posameznega člana lahko podajo člani in organi društva.

33. člen

Članom za disciplinske prekrške izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

34. člen

O pritožbi zoper izrečeni ukrep častnega razsodišča kot drugostopenjski organ odloča Zbor članov društva. Pritožba na Zbor članov zadrži izvajanje izrečenega ukrepa.

Odločitev drugostopenjskega organa je dokončna.

Častno razsodišče dela na podlagi poslovnika o delu častnega razsodišča Zveze društev upokojencev Slovenije.

Častno razsodišče poroča o svojem delu zboru članov, ki jim je za svoje delo odgovoren.

35. člen

Upravni odbor imenuje stalne ali začasne komisije zaradi boljšega in učinkovitejšega reševanja določenih strokovnih nalog, ter za učinkovito izvajanje tekočih nalog.

Naloge komisij določi upravni odbor ob njihovem imenovanju. Začasna komisija preneha delovati, ko opravi nalogo, za katero je bila imenovana.

Komisije so za svoje delo odgovorne upravnemu odboru.

36. člen

Komisije štejejo najmanj tri člane ali po potrebi tudi več članov. O tem odloča organ, ki komisijo imenuje, pri čemer pa mora upoštevati določila tega Statuta.

Komisije poročajo o svojem delu Upravnemu odboru.

37. člen

Predsednik in podpredsednik društva:

Predsednika in podpredsednika Društva izvoli Zbor članov društva neposredno za dobo štirih let. Za predsednika in podpredsednika društva sta lahko izvoljena le osebi s priznanim statusom upokojenca, ki sta redna člana društva.

Predsednik društva, ki je hkrati predsednik Upravnega odbora, predstavlja in zastopa društvo ter vodi delo Upravnega odbora, je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta in podpisuje akte, ki jih sprejema Zbor članov in Upravni odbor.

Predsednik ima naslednje pravice in dolžnosti:

- predstavlja in zastopa društvo,
- podpisuje finančne in druge akte društva,
- predlaga podjemne in druge pogodbe,
- sklicuje in vodi delo upravnega odbora,
- skrbi za zakonitost in javnost dela društva,
- skrbi za izvajanje sklepov organov društva,
- daje pooblastila drugim osebam za izvrševanje določenih nalog,
- sklicuje Zbor članov,
- predlaga upravnemu odboru ustanovitev komisij in področje njihovega delovanja,
- koordinira delo komisij,
- predlaga delegate v druge organizacije,
- odobrava službena potovanja,
- zastopa predlog za uvedbo disciplinskega postopka pred Častnim razsodiščem,
- opravlja vse druge naloge, za katere je pooblaščen s tem Statutom in s sklepi organov društva.

V odsotnosti predsednika društva opravlja vse navedene naloge podpredsednik društva z enakimi pooblastili.

38. člen

Tajnik društva

Za tajnika društva se lahko imenuje oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki jih določi Upravni odbor. Tajnik dela po navodilih predsednika in sklepih Upravnega odbora in jima je za svoje delo odgovoren.

S tajnikom lahko Društvo sklene delovno pogodbo v skladu z delovnim pravom.

39. člen

Tajniku društva lahko za opravljeno delo pripada denarno nadomestilo in povračilo materialnih stroškov v skladu z veljavno zakonodajo. O tem odloča upravni odbor.

40. člen

Člani organov društva in funkcionarji društva opravljajo svoje funkcije praviloma prostovoljno. Za posebne zasluge na področju delovanja društva in za uspešnost njenega poslanstva ter za odgovornost, ki jo pri tem imajo, lahko dobijo nagrado po sklepu Upravnega odbora društva.

Prostovoljci so upravičeni do povračila materialnih stroškov, ki jih imajo pri opravljanju nalog v skladu z veljavnimi predpisi. Prostovoljecem se lahko dajejo tudi darila, kot nagrada za prostovoljno sodelovanje pri projektih. Vrednost darila ne sme presegati neobdavčenega zneska.

41. člen

Finančno-materialno poslovanje:

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- s članarino,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- z izvajanjem neprofitnih projektov na področju zdravstvenih, humanitarnih dejavnosti,
- iz javnih sredstev občine,
- iz drugih virov v skladu s predpisi.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki mora društvo porabiti za izvajanje svoje dejavnosti.

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last vpisano v ustrezne poslovne knjige.

Premoženje društva se ne sme deliti med člane društva.

42. člen

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančno materialnem poslovanju z vodenjem poslovnih knjig in dokumentacije v skladu z veljavno zakonodajo in RS, ki se uporabljajo za društva.

Naloge finančno materialnega poslovanja društva opravlja in vodi strokovno usposobljena in pooblaščen oseba, s katero društvo sklene posebno pogodbo, v kateri se določi obseg nalog in zadolžitve v skladu z veljavno zakonodajo.

O tem odloča upravni odbor društva.

Računovodske in finančne listine podpisuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva in finančnim ter materialnim poslovanjem društva izvaja nadzorni odbor društva.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo in gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev opravlja računsko sodišče.

Društvo vodi evidenco o svojem premoženju v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju skladno z računovodskimi standardi za društva.

43. člen

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa, odprtega pri eni od poslovnih bank v Republiki Sloveniji, denarni tokovi pa preko blagajne in transakcijskega računa.

Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki mora prikazati resnično premoženjsko in poslovno stanje društva.

Poročilo mora biti sestavljeno v skladu z zakoni in računovodskimi standardi, ki veljajo za društva.

Poročilo mora obravnavati in sprejeti Zbor članov društva.

44. člen

Način prenehanje delovanja društva in razpolaganje s premoženjem

Društvo je ustanovljeno za nedoločen čas.

Zbor članov lahko začne postopek za prenehanje oziroma statusno spremembo društva v skladu z določili zakona o društvih.

Društvo preneha v naslednjih primerih:

- po volji članov na podlagi sklepa Zbora članov,
- po zakonu.

Sklep o prenehanju delovanja društva je veljaven, če je za njega glasovalo dve tretjini prisotnih članov.

Po samem zakonu društvo preneha z delom, če dejansko preneha delovati ali če deluje v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

V primeru prenehanja društva se po poravnavi vseh obveznosti premoženje društva prenese na Občino Tržič.

Prehodne in končne določbe

45. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta se sprejemajo po postopku, ki je predviden za sprejem tega Statuta.

46. člen

Z dnem, ko prične veljati ta Statut, prenehajo veljati Pravila Društva upokojencev Tržič sprejeta 13. 3. 2010 in dopolnjena 20. 7. 2012.

47. člen

Določila tega Statuta pojasnjuje Upravni odbor društva.

48. člen

Statut je bil sprejet na rednem Zboru članov Društva upokojencev Tržič dne 15. 3. 2022 in začne veljati z dnem, ko je vpisan v register društev pri pristojnem upravnem organu.

Tržič, 15. 3. 2022

Predsednica društva
Darja Ahačič